

## Word en Excel

Ontwikkel kennis en vaardigheden om doelgericht gebruik te kunnen maken van Word en Excel.

# Word en Excel

---

## Doelgroep

De cursus Word en Excel is geschikt voor iedereen die hun kennis van Word en Excel willen uitbreiden en efficiënter willen werken.

## Resultaat

### Na afloop van deze cursus:

- Beschik je over de basisvaardigheden van Word en Excel
- Ben je in staat om zelfstandig met beide applicaties te werken
- Kun je gegevens invoeren, bewerken en analyseren
- Kun je kolommen, tabellen en formulieren gebruiken in documenten

## Voorkennis

Deelname aan deze cursus vereist geen specifieke voorkennis.

## Leermateriaal

Bij het volgen van deze cursus krijg je de beschikking over naslagwerk dat is ontwikkeld door specialisten. In het naslagwerk vind je een overzicht van de theorie, praktijkoefeningen en examenvragen.

## Certificering

Na het afronden van deze cursus ontvang je het officiële ExplainIT certificaat 'Word en Excel'.



**2 dagen**



**€849 per deelnemer**



**Amsterdam, Arnhem, Den Haag, Eindhoven, Groningen, Hengelo, Rotterdam, Utrecht, Zwolle**



**Klassikaal, Virtueel, Individueel, Hybride, E-Learning**

## Aanpak

Voor onze aanpak maken we onderscheid tussen een open-inschrijving, incompany training en gebruikersadoptie traject. De aanpak in de praktijk stemmen onze ervaren adviseurs, consultants en trainers samen met je af.

## Incompany & Maatwerk

Deze training wordt ook verzorgd als een incompany en maatwerk training. Bij incompany en maatwerk trainingen doen we alles in samenspraak. Samen met jou worden behoeften geïnventariseerd, doelstellingen geformuleerd, programma's opgesteld en resultaat afspraken gemaakt.

# Programma

---

Het onderstaande programma bevat de standaard onderwerpen voor deze training. Als maatwerk-specialist passen we het programma graag aan op basis van de leerbehoeften uit jouw organisatie.

## Introductie en basisvaardigheden

- Introductie tot de interfaces van Word en Excel
- Documenten en werkbladen openen, opslaan en printen
- Basis tekstbewerking en cel bewerking: knippen, kopiëren en plakken
- Gebruik van spellingscontrole en grammaticacontrole in Word

## Gegevensbeheer en opmaak

- Gegevens invoeren, bewerken en opmaken in Excel
- Tekst opmaken in Word: lettertypen, lettergroottes en kleuren
- Gebruik van stijlen en sjablonen in Word voor consistente opmaak
- Sorteren en filteren van gegevens in Excel

## Geavanceerde tools en functies

- Werken met formules en functies in Excel: optellen, gemiddeldes berekenen en meer
- Zoeken en vervangen van tekst in Word
- Invoegen en bewerken van tabellen en grafieken in zowel Word als Excel
- Voorwaardelijke opmaak en gegevensvalidatie in Excel

## Samenwerken en correcties

- Documenten en werkmappen delen en in real-time samenwerken
- Gebruik van opmerkingen en correcties bijhouden in Word
- Beveiligen van documenten en werkbladen met wachtwoorden
- Versiebeheer en herstelopties in beide programma's

## Professionele document- en gegevenspresentatie

- Gebruik van kopteksten, voetteksten en paginanummers in Word
- Creëren van inhoudsopgaven en indexen in Word
- Opmaakopties voor cellen en tabellen in Excel



# Leervormen

---

Iedere leerbehoefte is uniek. ExplainIT biedt zes verschillende leervormen aan om hier zo gepast mogelijk op in te spelen.



## Klassikaal

Schrijf je in voor een training waarbij de datum, tijd, locatie en inhoud vooraf vastgesteld zijn of profiteer van een klassikale groepstraining voor medewerkers van je eigen organisatie.



## Individueel

Benut de voordelen van een een-op-een training waarbij je zelf bepaalt wanneer de training plaatsvindt. De inhoud van de training stem je af met een ervaren trainingsadviseur.



## E-learning

Volg met behulp van software en andere tools online trainingen. Bepaal zelf waar en wanneer je aan de slag gaat met vooraf ontwikkelde e-learning en/of laat e-learning zelf ontwikkelen.



## Virtual Classroom

Ontwikkel je vaardigheden vanaf je eigen gewenste locatie met een virtuele training waarbij je middels een online videoverbinding live in contact staat met de docent en de medecursisten.



## Hybride

Profiteer van een flexibele leervormen waarbij de training klassikaal op locatie te volgen is, maar cursisten ook vanaf hun eigen gewenste locatie virtueel kunnen aansluiten.



## Blended Learning

Laat ExplainIT een mix van leervormen inzetten om je leerbehoefte zo goed mogelijk in te vullen. Profiteer bijvoorbeeld van een combinatie van e-learning en klassikale training(en).



# Oplossingen

---

We bieden verschillende oplossingen om de specifieke leerbehoeften van jouw organisatie zo goed mogelijk in te vullen.

## Projecten

### Office 365 adoptie



Ontdek hoe we organisaties ondersteunen bij het optimaal inzetten van Office 365.

### Gebruik van Teams



Ondervind hoe we optimaal gebruik van het samenwerkingsplatform stimuleren.

### Skills Week



Maak kennis met hét jaarlijkse organisatiebrede leerevenement.

### Windows 11 Migratie



Lees hoe we organisaties helpen migreren naar de nieuwste Windows.

### User Adoption Platform



Leer ons intuïtieve en veelzijdige platform voor gebruikersadoptie kennen.

### Continu Digitaal Vaardig



Leesmeer over ons concept dat organisaties digitaal vaardig maakt én houdt.

## Expertises

### Maatwerk trainingen



Ontdek hoe we de specifieke leerbehoeften van jouw organisatie passend vullen.

### Continu leren



Ervaar hoe we organisaties helpen doorlopend digitaal vaardig te blijven.

### Gebruikersondersteuning



Bekijk ons aanbod met verschillende vormen van gebruikersondersteuning.

### IT Onboarding & Borging



Leer onze methoden op het gebied van IT onboarding en borging kennen.

### Adoptie van Technologie



Ondervind hoe we adoptie van nieuwe technologie stimuleren.

### IT Consultancy



Lees hoe onze gecertificeerde consultants je organisatie verder kunnen helpen.

[Bekijk alle oplossingen→](#)

## Ons verhaal

---

ExplainIT is in 2001 opgericht om IT-eindgebruikers te ontwikkelen en organisaties te begeleiden bij de overstap naar een nieuwe Microsoft Office-, Windows- of SharePoint-omgeving. Daarnaast hebben we ons gespecialiseerd in het ontwikkelen van vaardigheden op het gebied van methodieken en soft skills.

### Onze visie

Vaardigheden om goed te kunnen werken met IT, methodieken en soft skills zijn tegenwoordig cruciaal. Met ExplainIT streven we ernaar om de vaardigheden van medewerkers op het gebied van de digitale werkplek te ontwikkelen zodat ze optimaal kunnen werken met applicaties. Ook erkennen we het belang van specifieke vaardigheden om efficiënt(samen) te kunnen werken.

Door praktijksituaties te verwerken in trainingen wordt herkenning gecreëerd en neemt het leerrendement toe. Korte, intensieve leerinterventies vormen de basis, aangevuld met herhalingsmomenten en digitale microlearnings. Daarnaast zorgen onze maatwerkoplossingen ervoor dat we aan vrijwel iedere leerbehoefte kunnen voldoen.

### Een greep uit onze klanten:



## Contact

Heb je een vraag voor ons? Neem vrijblijvend contact op met één van onze trainingsadviseurs.

**Mail:**

[info@explainit.nl](mailto:info@explainit.nl)

**Telefoon:**

088-122 55 88

**Adres:**

John Maynard Keynesstraat 351  
7559 SV Hengelo

**Website:**

[www.explainit.nl](http://www.explainit.nl)

explainit

