



Outlook Gevorderden

Leer om efficiënt en doelgericht met de geavanceerde functionaliteiten rondom het beheren van je postvak, contactpersonen en agenda te werken.

A grayscale photograph of a person from behind, wearing a red and white horizontally striped shirt. The person is looking towards a blurred background that appears to be an office or classroom setting.

www.explainit.nl

Outlook Gevorderden

Doelgroep

De training Outlook Gevorderden is geschikt voor gebruikers met basiskennis van de applicatie die efficiënter willen werken door het gebruik van geavanceerde functionaliteiten.

Resultaat

Na afloop van deze training:

- Ben je in staat terugkerende werkzaamheden te automatiseren.
- Maak je gebruik van standaard sjablonen.
- Organiseer je je postvak op gestructureerde wijze.
- Weet je hoe je agenda's en contactpersonen optimaal beheert.
- Benut je de geavanceerde opmaak mogelijkheden voor e-mails.

Voorkennis

Deelname aan deze training vereist dat je beschikt over basiskennis van Outlook.

Leermateriaal

Bij het volgen van deze training krijg je een jaar lang onbeperkt toegang tot het digitale SelfGuide platform. Daar vind je actuele werkinstructies, handleidingen en trainingen die door ervaren consultants zijn ontwikkeld.

Certificering

Na het afronden van deze training ontvang je het officiële ExplainIT certificaat 'Outlook Gevorderden'.

Score: ★★★★★ 8.4



1 dag



€499 per deelnemer



Amsterdam, Arnhem, Den Haag,
Eindhoven, Groningen, Hengelo,
Rotterdam, Utrecht, Zwolle



Klassikaal, Virtueel, Individueel,
Hybride, E-Learning

Aanpak

Voor onze aanpak maken we onderscheid tussen een open-inschrijving, incompany training en gebruikersadoptie traject. De aanpak in de praktijk stemmen onze ervaren adviseurs, consultants en trainers samen met je af.

Incompany & Maatwerk

Deze training wordt ook verzorgd als een incompany en maatwerk training. Bij incompany en maatwerk trainingen doen we alles in samenspraak. Samen met jou worden behoeften geïnventariseerd, doelstellingen geformuleerd, programma's opgesteld en resultaat afspraken gemaakt.

Programma

Het onderstaande programma bevat de standaard onderwerpen voor deze training. Als maatwerk en incompany specialist passen we het programma graag aan op basis van de leerbehoeften.

Postvak IN beheren

- (Sub-)mappen gebruiken
- Favoriete mappen
- Regels en waarschuwingen
- Afwezigheid instellen

Bewaren en archiveren

- Categoriseren
- Opvolging instellen
- Bewaarbeleid inzetten
- Handmatig archiveren
- Automatisch archiveren

Agenda & Taken

- Agendaweergave aanpassen
- Uitnodigingen en reacties voor vergaderingen
- Documenten invoegen bij vergaderingen
- Taken delegeren of doorsturen
- Takenlijstweergave aanpassen
- Afspraken zoeken, aanpassen en verwijderen

Contactpersonen beheren

- Globaal adresboek
- Persoonlijk adresboek

E-mail opmaak

- Briefpapier en lettertypen
- Opmaak in RTF en HTML
- E-mailformaten en editors
- Sjablonen en kleurgebruik
- Afbeeldingen en grafieken invoegen

Samenwerken via Exchange Server

- Machtigingsniveaus
- Machtigingen instellen
- Werken in mappen van anderen
- Agenda's, taken en contactpersonen delen



Leervormen

Iedere leerbehoefte is uniek. ExplainIT biedt zes verschillende leervormen aan om hier zo gepast mogelijk op in te spelen.



Klassikaal

Schrijf je in voor een training waarbij de datum, tijd, locatie en inhoud vooraf vastgesteld zijn of profiteer van een klassikale groepstraining voor medewerkers van je eigen organisatie.



Individueel

Benut de voordelen van een een-op-een training waarbij je zelf bepaalt wanneer de training plaatsvindt. De inhoud van de training stem je af met een ervaren trainingsadviseur.



E-learning

Volg met behulp van software en andere tools online trainingen. Bepaal zelf waar en wanneer je aan de slag gaat met vooraf ontwikkelde e-learning en/of laat e-learning zelf ontwikkelen.



Virtual Classroom

Ontwikkel je vaardigheden vanaf je eigen gewenste locatie met een virtuele training waarbij je middels een online videoverbinding live in contact staat met de docent en de medecursisten.



Hybride

Profiteer van een flexibele leervormen waarbij de training klassikaal op locatie te volgen is, maar cursisten ook vanaf hun eigen gewenste locatie virtueel kunnen aansluiten.



Blended Learning

Laat ExplainIT een mix van leervormen inzetten om je leerbehoefte zo goed mogelijk in te vullen. Profiteer bijvoorbeeld van een combinatie van e-learning en klassikale training(en).

Oplossingen

We bieden verschillende oplossingen om de specifieke leerbehoeften van jouw organisatie zo goed mogelijk in te vullen.

Projecten

Office 365 adoptie



Ontdek hoe we organisaties ondersteunen bij het optimaal inzetten van Office 365.

Gebruik van Teams



Ondervind hoe we optimaal gebruik van het samenwerkingsplatform stimuleren.

Skills Week



Maak kennis met hét jaarlijkse organisatiebrede leerevenement.

Windows 11 Migratie



Lees hoe we organisaties helpen migreren naar de nieuwste Windows.

User Adoption Platform



Leer ons intuïtieve en veelzijdige platform voor gebruikersadoptie kennen.

Continu Digitaal Vaardig



Leesmeer over ons concept dat organisaties digitaal vaardig maakt én houdt.

Expertises

Maatwerk trainingen



Ontdek hoe we de specifieke leerbehoeften van jouw organisatie passend vullen.

Continu leren



Ervaar hoe we organisaties helpen doorlopend digitaal vaardig te blijven.

Gebruikersondersteuning



Bekijk ons aanbod met verschillende vormen van gebruikersondersteuning.

IT Onboarding & Borging



Leer onze methoden op het gebied van IT onboarding en borging kennen.

Adoptie van Technologie



Ondervind hoe we adoptie van nieuwe technologie stimuleren.

IT Consultancy



Lees hoe onze gecertificeerde consultants je organisatie verder kunnen helpen.

[Bekijk alle oplossingen→](#)

Ons verhaal

ExplainIT is in 2001 opgericht om IT-eindgebruikers te ontwikkelen en organisaties te begeleiden bij de overstap naar een nieuwe Microsoft Office-, Windows- of SharePoint-omgeving. Daarnaast hebben we ons gespecialiseerd in het ontwikkelen van vaardigheden op het gebied van methodieken en soft skills.

Onze visie

Vaardigheden om goed te kunnen werken met IT, methodieken en soft skills zijn tegenwoordig cruciaal. Met ExplainIT streven we ernaar om de vaardigheden van medewerkers op het gebied van de digitale werkplek te ontwikkelen zodat ze optimaal kunnen werken met applicaties. Ook erkennen we het belang van specifieke vaardigheden om efficiënt(samen) te kunnen werken.

Door praktijksituaties te verwerken in trainingen wordt herkenning gecreëerd en neemt het leerrendement toe. Korte, intensieve leerinterventies vormen de basis, aangevuld met herhalingsmomenten en digitale microlearnings. Daarnaast zorgen onze maatwerkoplossingen ervoor dat we aan vrijwel iedere leerbehoefte kunnen voldoen.

Een greep uit onze klanten:



Contact

Heb je een vraag voor ons? Neem vrijblijvend contact op met één van onze trainingsadviseurs.

Mail:

info@explainit.nl

Telefoon:

088-122 55 88

Adres:

John Maynard Keynesstraat 351
7559 SV Hengelo

Website:

www.explainit.nl

