

Outlook Basis

Maak kennis met de basisfunctionaliteiten van Outlook om effectief en efficiënt om te kunnen gaan met je mailbox, agenda, contacten en taken.

A grayscale photograph of a person from behind, wearing a red and white horizontally striped shirt. The person is looking towards a blurred background that appears to be an office or meeting room. A solid red horizontal band is overlaid at the bottom of the image.

www.explainit.nl

Outlook Basis

Doelgroep

In de cursus Outlook Basis leer je de basisfunctionaliteiten van Outlook te gebruiken, zodat je je mailbox, agenda en takenlijst goed kunt toepassen en managen. De cursus is geschikt voor gebruikers van Outlook die geen of slechts beperkte ervaring met de applicatie hebben.

Resultaat

Na afloop van deze cursus:

- Maak je succesvol gebruik van de basisfunctionaliteiten.
- Werk je efficiënter, effectiever en met meer plezier.
- Ben je in staat om een opgeruimde en overzichtelijke mailbox te beheren.
- Verstuur je e-mails (met bijlage).
- Benut je alle mogelijkheden van de agenda.

Voorkennis

Deelname aan deze cursus vereist geen specifieke voorkennis.

Leermateriaal

Bij het volgen van deze cursus krijg je een jaar lang onbeperkt toegang tot het digitale SelfGuide platform. Daar vind je actuele werkinstructies, handleidingen en trainingen die door ervaren consultants zijn ontwikkeld.

Certificering

Na het afronden van deze cursus ontvang je het officiële ExplainIT certificaat 'Outlook Basis'.

Score: ★★★★★ 8.2



1 dag



€499 per deelnemer



Amsterdam, Arnhem, Den Haag,
Eindhoven, Groningen, Hengelo,
Rotterdam, Utrecht, Zwolle



Klassikaal, Virtueel, Individueel,
Hybride, E-Learning

Aanpak

Voor onze aanpak maken we onderscheid tussen een open-inschrijving, incompany training en gebruikersadoptie traject. De aanpak in de praktijk stemmen onze ervaren adviseurs, consultants en trainers samen met je af.

Incompany & Maatwerk

Deze training wordt ook verzorgd als een incompany en maatwerk training. Bij incompany en maatwerk trainingen doen we alles in samenspraak. Samen met jou worden behoeften geïnventariseerd, doelstellingen geformuleerd, programma's opgesteld en resultaat afspraken gemaakt.

Programma

Het onderstaande programma bevat de standaard onderwerpen voor deze cursus. Als maatwerk en incompany specialist passen we het programma graag aan op basis van de leerbehoeften.

Introductie

- Het programma starten
- E-mailaccount toevoegen
- Titelbalk en lint
- Werkbalk snelle toegang
- Help functie

E-mails

- Openen en lezen
- Maken, versturen en doorsturen
- Verschil tussen 'Aan', 'CC' en 'BCC'
- Bijlages verzenden en ontvangen
- Handtekeningen gebruiken

Agenda & Taken

- Adresboek en contactpersonen
- Afspraak en/of vergadering maken, wijzigen en annuleren
- Terugkerende afspraken
- Dag-, week- en maandoverzicht
- Taken toevoegen

Orde houden

- Verwijderen
- Archiveren
- Categoriseren
- Persoonlijke mappen
- Openbare mappen

Instellingen

- Standaardinstellingen
- Optionele instellingen
- Snelle stappen



Leervormen

Iedere leerbehoefte is uniek. ExplainIT biedt zes verschillende leervormen aan om hier zo gepast mogelijk op in te spelen.



Klassikaal

Schrijf je in voor een training waarbij de datum, tijd, locatie en inhoud vooraf vastgesteld zijn of profiteer van een klassikale groepstraining voor medewerkers van je eigen organisatie.



Individueel

Benut de voordelen van een een-op-een training waarbij je zelf bepaalt wanneer de training plaatsvindt. De inhoud van de training stem je af met een ervaren trainingsadviseur.



E-learning

Volg met behulp van software en andere tools online trainingen. Bepaal zelf waar en wanneer je aan de slag gaat met vooraf ontwikkelde e-learning en/of laat e-learning zelf ontwikkelen.



Virtual Classroom

Ontwikkel je vaardigheden vanaf je eigen gewenste locatie met een virtuele training waarbij je middels een online videoverbinding live in contact staat met de docent en de medecursisten.



Hybride

Profiteer van een flexibele leervormen waarbij de training klassikaal op locatie te volgen is, maar cursisten ook vanaf hun eigen gewenste locatie virtueel kunnen aansluiten.



Blended Learning

Laat ExplainIT een mix van leervormen inzetten om je leerbehoefte zo goed mogelijk in te vullen. Profiteer bijvoorbeeld van een combinatie van e-learning en klassikale training(en).

Oplossingen

We bieden verschillende oplossingen om de specifieke leerbehoeften van jouw organisatie zo goed mogelijk in te vullen.

Projecten

Office 365 adoptie



Ontdek hoe we organisaties ondersteunen bij het optimaal inzetten van Office 365.

Gebruik van Teams



Ondervind hoe we optimaal gebruik van het samenwerkingsplatform stimuleren.

Skills Week



Maak kennis met hét jaarlijkse organisatiebrede leerevenement.

Windows 11 Migratie



Lees hoe we organisaties helpen migreren naar de nieuwste Windows.

User Adoption Platform



Leer ons intuïtieve en veelzijdige platform voor gebruikersadoptie kennen.

Continu Digitaal Vaardig



Leesmeer over ons concept dat organisaties digitaal vaardig maakt én houdt.

Expertises

Maatwerk trainingen



Ontdek hoe we de specifieke leerbehoeften van jouw organisatie passend vullen.

Continu leren



Ervaar hoe we organisaties helpen doorlopend digitaal vaardig te blijven.

Gebruikersondersteuning



Bekijk ons aanbod met verschillende vormen van gebruikersondersteuning.

IT Onboarding & Borging



Leer onze methoden op het gebied van IT onboarding en borging kennen.

Adoptie van Technologie



Ondervind hoe we adoptie van nieuwe technologie stimuleren.

IT Consultancy



Lees hoe onze gecertificeerde consultants je organisatie verder kunnen helpen.

[Bekijk alle oplossingen→](#)

Ons verhaal

ExplainIT is in 2001 opgericht om IT-eindgebruikers te ontwikkelen en organisaties te begeleiden bij de overstap naar een nieuwe Microsoft Office-, Windows- of SharePoint-omgeving. Daarnaast hebben we ons gespecialiseerd in het ontwikkelen van vaardigheden op het gebied van methodieken en soft skills.

Onze visie

Vaardigheden om goed te kunnen werken met IT, methodieken en soft skills zijn tegenwoordig cruciaal. Met ExplainIT streven we ernaar om de vaardigheden van medewerkers op het gebied van de digitale werkplek te ontwikkelen zodat ze optimaal kunnen werken met applicaties. Ook erkennen we het belang van specifieke vaardigheden om efficiënt(samen) te kunnen werken.

Door praktijksituaties te verwerken in trainingen wordt herkenning gecreëerd en neemt het leerrendement toe. Korte, intensieve leerinterventies vormen de basis, aangevuld met herhalingsmomenten en digitale microlearnings. Daarnaast zorgen onze maatwerkoplossingen ervoor dat we aan vrijwel iedere leerbehoefte kunnen voldoen.

Een greep uit onze klanten:



Contact

Heb je een vraag voor ons? Neem vrijblijvend contact op met één van onze trainingsadviseurs.

Mail:

info@explainit.nl

Telefoon:

088-122 55 88

Adres:

John Maynard Keynesstraat 351
7559 SV Hengelo

Website:

www.explainit.nl

