

# Computervaardigheden

---

Leer efficiënt werken met de computer, het Windows besturingssysteem en de belangrijkste Office applicaties: Word, Outlook, Excel & PowerPoint.

A grayscale photograph of a person from behind, wearing a red and white horizontally striped shirt. The person is looking towards a blurred background that appears to be a computer screen or a presentation board. The bottom of the image is overlaid with a solid red band.

[www.explainit.nl](http://www.explainit.nl)

# Computervaardigheden

## Doelgroep

De cursus Computervaardigheden is geschikt voor beginners op het gebied van werken met laptops en computers.

## Resultaat

### Na afloop van deze cursus:

- Werk je zelfstandig met computers en laptops.
- Beschik je over digitale basisvaardigheden.
- Maak je efficiënt gebruik van Windows, Word, Outlook, Excel en PowerPoint.
- Weet je hoe je bestanden aanmaakt en deze later terugvindt.

## Voorkennis

Deelname aan deze cursus vereist geen specifieke voorkennis.

## Leermateriaal

Bij het volgen van deze cursus krijg je een jaar lang onbeperkt toegang tot het digitale SelfGuide platform. Daar vind je actuele werkinstructies, handleidingen en cursussen die door ervaren consultants zijn ontwikkeld.

## Certificering

Na het afronden van deze cursus ontvang je het officiële ExplainIT certificaat 'Computervaardigheden'.

Score: ★★★★★ 8.5



2 dagen



€899 per deelnemer



Amsterdam, Arnhem, Den Haag,  
Eindhoven, Groningen, Hengelo,  
Rotterdam, Utrecht, Zwolle



Klassikaal, Virtueel, Individueel,  
Hybride, E-Learning

## Aanpak

Voor onze aanpak maken we onderscheid tussen een open-inschrijving, incompany training en gebruikersadoptie traject. De aanpak in de praktijk stemmen onze ervaren adviseurs, consultants en trainers samen met je af.

## Incompany & Maatwerk

Deze training wordt ook verzorgd als een incompany en maatwerk training. Bij incompany en maatwerk trainingen doen we alles in samenspraak. Samen met jou worden behoeften geïnventariseerd, doelstellingen geformuleerd, programma's opgesteld en resultaat afspraken gemaakt.

# Programma

---

Het onderstaande programma bevat de standaard onderwerpen voor deze cursus. Als maatwerk en incompany specialist passen we het programma graag aan op basis van de leerbehoeften.

## Werken met een computer

- Internet gebruiken
- Werking van de verkenner
- Werken met het Windows besturingssysteem
- Bestanden opslaan, kopiëren, verplaatsen en opzoeken

## Werken met Word

- Een document maken
- Kopiëren, plakken en knippen
- Opmaakfuncties
- Documenten opslaan en delen

## Werken met Outlook

- Indeling van het programma
- Een e-mail versturen
- E-mails ontvangen
- Werking van de agenda
- Bestanden versturen

## Werken met Excel

- Een bestand maken
- Het opzetten van een spreadsheet
- Eenvoudige rekenfuncties gebruiken
- Een grafiek maken
- Opmaakfuncties
- Bestanden opslaan en delen

## Werken met PowerPoint

- Het maken van een presentatie
- Presentaties opslaan en delen
- Opmaakfuncties



# Leervormen

---

Iedere leerbehoefte is uniek. ExplainIT biedt zes verschillende leervormen aan om hier zo gepast mogelijk op in te spelen.



## Klassikaal

Schrijf je in voor een training waarbij de datum, tijd, locatie en inhoud vooraf vastgesteld zijn of profiteer van een klassikale groepstraining voor medewerkers van je eigen organisatie.



## Individueel

Benut de voordelen van een een-op-een training waarbij je zelf bepaalt wanneer de training plaatsvindt. De inhoud van de training stem je af met een ervaren trainingsadviseur.



## E-learning

Volg met behulp van software en andere tools online trainingen. Bepaal zelf waar en wanneer je aan de slag gaat met vooraf ontwikkelde e-learning en/of laat e-learning zelf ontwikkelen.



## Virtual Classroom

Ontwikkel je vaardigheden vanaf je eigen gewenste locatie met een virtuele training waarbij je middels een online videoverbinding live in contact staat met de docent en de medecursisten.



## Hybride

Profiteer van een flexibele leervormen waarbij de training klassikaal op locatie te volgen is, maar cursisten ook vanaf hun eigen gewenste locatie virtueel kunnen aansluiten.



## Blended Learning

Laat ExplainIT een mix van leervormen inzetten om je leerbehoefte zo goed mogelijk in te vullen. Profiteer bijvoorbeeld van een combinatie van e-learning en klassikale training(en).



# Oplossingen

---

We bieden verschillende oplossingen om de specifieke leerbehoeften van jouw organisatie zo goed mogelijk in te vullen.

## Projecten

### Office 365 adoptie



Ontdek hoe we organisaties ondersteunen bij het optimaal inzetten van Office 365.

### Gebruik van Teams



Ondervind hoe we optimaal gebruik van het samenwerkingsplatform stimuleren.

### Skills Week



Maak kennis met hét jaarlijkse organisatiebrede leerevenement.

### Windows 11 Migratie



Lees hoe we organisaties helpen migreren naar de nieuwste Windows.

### User Adoption Platform



Leer ons intuïtieve en veelzijdige platform voor gebruikersadoptie kennen.

### Continu Digitaal Vaardig



Leesmeer over ons concept dat organisaties digitaal vaardig maakt én houdt.

## Expertises

### Maatwerk trainingen



Ontdek hoe we de specifieke leerbehoeften van jouw organisatie passend vullen.

### Continu leren



Ervaar hoe we organisaties helpen doorlopend digitaal vaardig te blijven.

### Gebruikersondersteuning



Bekijk ons aanbod met verschillende vormen van gebruikersondersteuning.

### IT Onboarding & Borging



Leer onze methoden op het gebied van IT onboarding en borging kennen.

### Adoptie van Technologie



Ondervind hoe we adoptie van nieuwe technologie stimuleren.

### IT Consultancy



Lees hoe onze gecertificeerde consultants je organisatie verder kunnen helpen.

**[Bekijk alle oplossingen→](#)**

# Ons verhaal

ExplainIT is in 2001 opgericht om IT-eindgebruikers te ontwikkelen en organisaties te begeleiden bij de overstap naar een nieuwe Microsoft Office-, Windows- of SharePoint-omgeving. Daarnaast hebben we ons gespecialiseerd in het ontwikkelen van vaardigheden op het gebied van methodieken en soft skills.

## Onze visie

Vaardigheden om goed te kunnen werken met IT, methodieken en soft skills zijn tegenwoordig cruciaal. Met ExplainIT streven we ernaar om de vaardigheden van medewerkers op het gebied van de digitale werkplek te ontwikkelen zodat ze optimaal kunnen werken met applicaties. Ook erkennen we het belang van specifieke vaardigheden om efficiënt(samen) te kunnen werken.

Door praktijksituaties te verwerken in trainingen wordt herkenning gecreëerd en neemt het leerrendement toe. Korte, intensieve leerinterventies vormen de basis, aangevuld met herhalingsmomenten en digitale microlearnings. Daarnaast zorgen onze maatwerkoplossingen ervoor dat we aan vrijwel iedere leerbehoefte kunnen voldoen.

## Een greep uit onze klanten:



## Contact

Heb je een vraag voor ons? Neem vrijblijvend contact op met één van onze trainingsadviseurs.

**Mail:**

[info@explainit.nl](mailto:info@explainit.nl)

**Telefoon:**

088-122 55 88

**Adres:**

John Maynard Keynesstraat 351  
7559 SV Hengelo

**Website:**

[www.explainit.nl](http://www.explainit.nl)

